

Ujazd, dnia 04.10.2023 r.

## Zaproszenie do składania ofert

### I. Zamawiający

Zamawiającym jest:  
Firma Produkcyjno - Handlowa  
Stanisław Najder  
ul. Przedmieście 2A, 97-225 Ujazd  
Tel. (44) 719 33 12  
adres poczty elektronicznej: [info@najder.pl](mailto:info@najder.pl)

### II. Postępowanie

#### 1. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie postanowieniami niniejszego zaproszenia.

Każdorazowo gdy w niniejszym zaproszeniu jest mowa o:

- 1) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
- 2) „Kc”, należy przez to rozumieć ustawę Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.);
- 3) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryteria oceny ofert – ceny.

#### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Remont i renowacja zabytkowej kapliczki w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ujeździe”**.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Remont i renowacja zabytkowej kapliczki w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ujeździe”.
2. Przedmiotem umowy jest remont zabytkowej kapliczki z początku XX w, znajdującej się na terenie parku pałacowego wpisanego do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr 216/I-IX-26. Obiekt jest zlokalizowany na działce nr ewid. 158/19 w Ujeździe, gmina Ujazd.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Osuszanie i izolacja przeciwwilgociowa ścian fundamentowych
  - 2) Odsolenie ścian
  - 3) Wzmocnienie i naprawa murów
  - 4) Naprawa dachu wraz z wymianą więźby
  - 5) Odtworzenie pokrycia z użyciem odzyskanych istniejących dachówek i gąsiorów dachowych

- 6) Naprawa, uzupełnienie i konserwacja wewnętrznych i zewnętrznych wypraw tynkarskich.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje koszty:
  - 1) Organizacji i koszty zaplecza budowy,
  - 2) Materiałów i robocizny,
  - 3) Wszelkich prac przygotowawczych, odtworzeniowych i porządkowych,
  - 4) Związane z odbiorami wykonanej renowacji,
  - 5) Inne koszty wynikające z zawartej umowy
5. Szczegółowy opis zadania będący przedmiotem zamówienia stanowią: projekt architektoniczno – budowlany, przedmiar robót budowlanych oraz erraty do opisu technicznego i przedmiaru robót budowlanych, pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zaświadczenie o braku sprzeciwu wykonania robót budowlanych wydane przez Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa oraz, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca prac, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że prace budowlane będą prowadzone pod kierownictwem i nadzorem osób posiadających kwalifikacje, o których mowa w art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 840 z późn zm.).
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dane osób, o których mowa w ust. 8, w tym imię, nazwisko, adres oraz oświadczenie o przyjęciu funkcji, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje nie później niż w ciągu 3 dni od dnia podpisania niniejszej, celem przedłożenia Łódzkiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
10. Wykonawca spełni wszystkie świadczenia, dokona wszelkich nakładów oraz poczyni wszelkie przygotowania, które są potrzebne lub konieczne dla realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w stanie nadającym się do urzędowego odbioru oraz w sposób odpowiedni dla jego przeznaczenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac, strzec mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa w szczególności umożliwiające uniknięcie nieszczęśliwych wypadków podczas wykonywania renowacji.
12. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie prowadzonych prac, będzie usuwał odpady i śmieci, zapewniał przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prac i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, fabrycznie nowych, certyfikowanych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

16. Użyte w dokumentacji postępowania nazwy materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie i na obiektach zabytkowych.
17. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości za wady na roboty oraz wszystkie materiały wykorzystane w trakcie realizacji zadania;
18. Po wykonaniu i zakończeniu renowacji pomnika Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
19. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Odbioru dokonuje Zamawiający.
20. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zadania podwykonawcom.

#### **IV. Określenie warunków udziału w postępowaniu**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
  - 1) posiadanie uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub prace prowadzone będą pod ich nadzorem lub też dysponują osobą posiadającą uprawnienia, o których mowa powyżej, co umożliwi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji bądź upadłości.
3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:
  - 1) oświadczenie o braku pozostawania w stanie upadłości lub w likwidacji znajdujące się w formularzu oferty.
  - 2) dokument potwierdzający posiadane uprawnienie do prowadzenia prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub osób pod nadzorem których będą prowadzone prace.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1,2 wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

#### **V. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia do **30.05.2024 r.**

#### **VI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**

##### **1. Oferty częściowe i wariantowe**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

##### **2. Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane;
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 3. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego;
- 2) Dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 4) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;

### 4. Opakowanie oferty

W przypadku oferty składanej drogą pocztową bądź osobiście Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd oraz zawierającym oznaczenie Oferta na: „**Remont i renowacja zabytkowej kapliczki w Zespole Pałacowo-Parkowym w Ujeździe**”.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte **tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

### 6. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki;
- 2) Zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty

mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;

- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
- 5) Wykonawca, który złożył ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający postawił takie warunki;
- 6) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy albo budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a także gdy wykonawca nie złoży dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie;
- 7) Została złożona po terminie składania ofert;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po terminie składania ofert;
- 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **7. Badanie i ocena ofert**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia, uzupełnienia treści złożonych ofert;
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy albo budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: .
2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.11 2023 r.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e-mailem na adres: [info@najder.pl](mailto:info@najder.pl) (skan oryginału dokumentów).

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **IX. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: [info@najder.pl](mailto:info@najder.pl)

3. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: zawarcie Umowy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dnia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Iwona Maszczyk – tel. 606 302 132.**

#### **X. Zmiana zaproszenia do składania ofert**

1. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 Kc zastrzega prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający odwoła postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzje o zwiększeniu tej kwoty).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w zakresie warunków przedstawionych w złożonych ofertach, m.in. ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji, z uwagi na m.in.: cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków przeznaczanych w budżecie na usługę objętą niniejszym postępowaniem.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT.
2. Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
4. Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
5. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności, koszty wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).

#### **XII. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**100% – 100 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

**cena najniższa**

liczba punktów oferty badanej = ----- x 100 pkt

**cena badana**

2. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

**XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego postępowania, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych na etapie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XIV. Warunki Umowy**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 3**.

**Wykaz załączników do zaproszenia:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
- 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula

*Najder Stanisław*

FIRMA PRODUKCYJNO-HANDLOWA  
EXPORT - IMPORT  
STANISŁAW NAJDER  
97-225 UJAZD, ul. Przedmieście 2A  
tel. 44/719-25-39, fax 44/719-31-64  
NIP 773-001-94-64 R-590474420

